

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Апрелевка»

Маньков М.П.

«30» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персональных данных клиентов ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Апрелевка»**

1. Основные положения

1.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. **Обработка персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу персональных данных (разрешенных субъектом персональных данных для распространения, за исключением распространения неограниченному кругу лиц), обезличивание, блокирование.

1.3. **Конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их передачи без согласия субъекта или иного законного основания.

1.4. **Передача персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, за исключением распространения неограниченному кругу лиц).

1.5. **Использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.6. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, передачи персональных данных.

1.7. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность

1.9. **Информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.10. **Клиент - Субъект персональных данных** - физическое лицо - потребитель услуг (в том числе опосредованно) ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Апрелевка».

1.10. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается ООО «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства «Апрелевка»;

## 2. Общая информация

2.1. Положение создано с учетом требований Конституции РФ, ГК РФ, федерального законодательства.

2.2. Целями обрабатывания ПДн являются:

установление процедуры обработки личных сведений каждого Клиента Компании, чьи данные необходимо обрабатывать;

защита прав, свобод человека во время выполнения операций с его ПДн, определение ответственности работников Компании, владеющих доступом к ПДн, в случае невыполнения ими законодательства по обработке и защите ПДн.

2.3. Введение в действие этого документа

2.3.1. Нормы этого Положения начинают действовать с даты его утверждения Директором компании на бессрочный период. Все изменения, вносимые в этот документ, утверждаются приказом Владельца Компании.

## 3. Персональные данные

3.1. ПДн состоят из:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- семейное положение;

- статус члена семьи;

- дата регистрации;

- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);

- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

3.2. Компания наделена правом создания, сбора, хранения таких данных, также и на электронных носителях, в которых содержатся сведения о Клиенте, касающиеся:

- анкетной информации о Клиенте;
- регистрационной заявки от физлица;
- договора;
- документов Клиента, подтверждающих его личность (в копиях), прочей документации, предоставляемой Клиентом, в которых указаны его ПДн;
- сведений об уплате предоставленных услуг с реквизитами, принадлежащими Клиенту;
- адресной информации для доставки квитанции в соответствии с договором;
- переписки в электронном виде, записи ведения переговоров по телефону.

#### **4. Цель обработки персональных данных.**

4.1. Цель обработки персональных данных - осуществление комплекса действий направленных на: защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

4.2. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг, одной из сторон которого является Клиент, в том числе: осуществление деятельности согласно Уставу; кадровое административно-хозяйственное обеспечение деятельности организации; прием и передача в органы документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации; осуществление договорных отношений; управление комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме; обеспечение эксплуатации комплекса недвижимого имущества в многоквартирном доме; оказание услуг в сфере ЖКХ в многоквартирном доме

4.3. Также целью обработки персональных данных являются иные действия, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных действий, а также для исполнения требований законодательства РФ.

4.4. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Общества, а также соответствующее требование Субъекта.

#### **5. Сбор, процессы обработки, защиты ПДн**

5.1. Любые операции с ПДн Клиента выполняются при наличии его письменного разрешения, кроме законодательно оговоренных случаев.

5.2. Клиент предоставляет свое согласие на использование личных сведений для хранения в Компании на бумажном носителе или в электронном виде.

5.3. Разрешение Клиента на использование / передачу его ПДн должно действовать на протяжении всего срока договорных отношений. После окончания этого срока они уничтожаются, если иное не оговорено в договоре.

5.4. Если ПДн Клиента можно получить исключительно через третью сторону, Компания заранее уведомляет его об этом. Клиент должен предоставить свое письменное разрешение. Третьи лица должны иметь согласие Клиента на передачу его ПДн Компании.

5.5. Компания сообщает Клиенту о преследуемых целях, возможных источниках получения его ПДн, характере сведений и последствиях отказа Клиента предоставить свое письменное согласие на их предоставление.

5.6. ПДн Клиента обрабатываются без получения его согласия в следующих случаях:

- если это предусмотрено федеральными законами;

- для подписания, выполнения договорных обязательств между Клиентом и Компанией;
- для формирования статистики, если соблюдается условие обезличивания ПДн;
- в прочих случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Компания не обрабатывает сведения о Клиенте, касающиеся его расовой принадлежности, сексуальной ориентации, политических взглядов, религии, философских убеждений, здоровья.

5.8. Обработка ПДн начинается с получения достоверных ПДн Клиента. Доступ к этим сведениям имеют только работники Компании, которым предоставлено такое право после подписания Соглашения о неразглашении ПДн Клиента.

5.9. Доступ к ПДн Клиента в Компании имеют:

- Генеральный директор Компании;
- сотрудники, выполняющие бухгалтерские операции;
- сотрудники отдела по работе с Клиентами;
- сотрудники подразделения поддержки Партнеров;
- сотрудники маркетингового отдела;
- служба персонала;
- юридический отдел;
- сотрудники информационного подразделения (ИТ);
- Клиент – субъект ПДн.

5.10. Обеспечение защиты ПДн осуществляется Компанией за ее счет в соответствии с требованием законодательства.

5.11. Компания во время защиты ПДн Клиента выполняет все меры технического, организационного, распорядительного, юридического характера, включая:

- шифрование с помощью криптографических средств;
- использование антивирусных программ;
- проведение анализа защищенности;
- выявление фактов вторжения, профилактические меры для предупреждения таких случаев;
- управление доступом;
- действия по регистрации и учету;
- обеспечение целостности сведений;
- издание нормативных актов локального характера по регулированию защиты ПДн.

5.12. Общая защита ПДн Клиентов возложена на Генерального директора Компании.

5.13. Доступ к ПДн Клиента могут получать только работники Компании, использующие эти сведения для выполнения трудовых обязанностей.

5.14. Сотрудники Компании, использующие личные сведения Клиентов, подписывают Соглашение о неразглашении их ПДн.

6. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

6.1. ПДн Клиента блокируются, разблокируются на основании письменного заявления Клиента.

6.2. Обезличивание, уничтожение выполняются по заявлению Клиента, предоставленному в письменном виде, в случае полного предоставления услуг в пределах договора.

Уничтожение ПДн является необратимой операцией и возможно по истечении 1 года после выполнения договорных обязательств.

## 7. Передача и хранение персональных данных

7.1. Передача и хранение ПДн Клиента осуществляются с соблюдением требований:

- запрет на сообщение ПДн Клиента в коммерческих целях;
- запрет на передачу ПДн при отсутствии письменно выданного Клиентом согласия, кроме разрешенных законом случаев;
- предупреждение получателей ПДн Клиента о неразглашении ими этих сведений и использовании для целей их получения. Компания должна требовать от получателей подтверждения соблюдения данного правила;
- доступ к ПДн должен предоставляться только лицам, уполномоченным на получение, и исключительно для реализации конкретных функций.

## 8. Права Оператора ПДн

8.1. Оператор имеет право:

- на отстаивание в суде своих интересов;
- на передачу данных Клиента третьей стороне в установленных законом случаях или с его согласия;
- на отказ в предоставлении ПДн в предусмотренных законом случаях;
- на применение ПДн Клиента без получения его разрешения в предусмотренных законом случаях.

## 9. Права Клиента

9.1. Клиенту предоставляются следующие права:

- требовать уточнить его личные сведения, заблокировать, уничтожить, если ПДн не являются полными, достоверными, полученными законным путем, не нужны для заявленных целей их обработки;
- получать список ПДн, обрабатываемых Компанией, перечень источников, через которые Компания эти данные получает;
- иметь доступ к сведениям о сроках обработки ПДн, включая срок их хранения;
- требовать уведомить всех лиц, получивших неполные, недостоверные ПДн Клиента, о внесенных в них изменениях, дополнениях, уточнениях;
- обжаловать в уполномоченном органе, защищающем права Клиента, в суде действия Компании, которые Клиент считает неправомерными, а также бездействия Компании, связанные с обработкой его ПДн.

## 10. Ответственность

10.1. За нарушение норм, которые регулируют вопросы обработки, защиты персональных данных Клиента, несут ответственность работники Компании, признанные виновными в нарушениях в этой сфере по действующему законодательству РФ и по требованиям локальных документов Компании.